

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

01.07.2014

№ 103-р

Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены

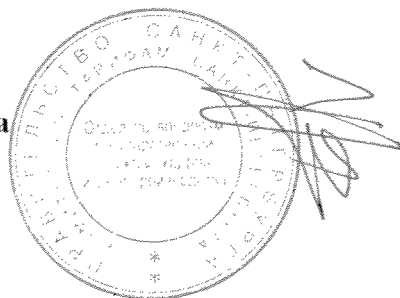
В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Положением о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», на основании протокола заседания Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 455:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**И.о. председателя Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**



И.И.Бугославская

**Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по принятию решений о частичной или
полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность)
и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом
«О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после
его отмены**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга при предоставлении государственной услуги по принятию решений о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены.

1.2. Заявителями являются организации Санкт-Петербурга, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - организации) и представившие в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга заявления и предложения (заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги предоставляются в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Комитет;

Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу (далее – Санкт-Петербургское УФАС России).

Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,

выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

(812) 576-21-88 отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК Управления тарифного регулирования Комитета.

(812) 576-21-58 отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета.

(812)576-21-66 отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru на странице Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее - заявители) gek@gov.spb.ru.

Место нахождения Санкт-Петербургского УФАС России: 4-я линия Васильевского острова, 13, лит.А, Санкт-Петербург, 199004.

Официальный сайт Санкт-Петербургского УФАС России – www.spb.fas.gov.ru.

Адрес электронной почты Санкт-Петербургского УФАС России – to78@fas.gov.ru.

(812) 313-04-30 приемная Санкт-Петербургского УФАС России,

(812) 313-04-40 канцелярия Санкт-Петербургского УФАС России,

(812) 313-04-15 факс Санкт-Петербургского УФАС России.

1.3.2. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в электронном виде по адресам электронной почты, указанных органов (организаций);

по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

в сети Интернет на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

при личном обращении;

на стендах в Комитете и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» www.gu.spb.ru размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

другая информация.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

принятие решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены.

Краткое наименование государственной услуги: принятие решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

В предоставлении государственной услуги участвует Санкт-Петербургское УФАС

России.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является издание распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо распоряжения об отказе в отмене регулирования тарифов и направление заверенной копии указанного распоряжения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим распоряжением установлены тарифы.

2.4. Срок издания распоряжения Комитета об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения – не позднее 15 апреля года, предшествующего году, начиная с которого происходит отмена или введение регулирования тарифов.

2.4.1. В целях отмены (введения) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения организация до 1 февраля года, предшествующего году, начиная с которого предполагается их отмена или введение регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после их отмены, представляет в Комитет предложение об отмене (введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отдельной системе теплоснабжения, к которой относится организация или которая находится на территории поселения (городского округа).

2.4.2. Предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов представляется в Комитет либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов состоит из заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов и необходимых документов (материалов).

Заявление об отмене (о введении) регулирования тарифов подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им заместителем, скрепляется печатью заявителя и содержит опись прилагаемых к нему документов (материалов).

2.4.3. Решение об отмене регулирования тарифов принимается Комитетом по согласованию с Санкт-Петербургским УФАС России.

2.4.4. Комитет в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отмене (о введении) или об отказе в отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения направляет заверенную копию указанного решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении организациям, в отношении которых принимается указанное решение и простым почтовым отправлением в Санкт-Петербургское УФАС России.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга»;

приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1. К заявлению об отмене (о введении) регулирования тарифов прилагаются необходимые документы (материалы), представляемые на бумажном и электронном носителях, содержащие сведения о наличии на территории поселения (городского округа), на которой находится система теплоснабжения, развитой газораспределительной системы, основанные:

1) на информации, предоставленной газораспределительными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения (городского округа), на которой находится система теплоснабжения, о количестве объектов потребления тепловой энергии, подключенных к газораспределительным системам, а также на заключении о наличии технической возможности подключения к газораспределительным системам, находящимся на указанной территории, остальных объектов потребления тепловой энергии, относящихся к системе теплоснабжения;

2) на прогнозных данных о стоимости тепловой энергии в системе теплоснабжения при ее производстве на объектах потребления тепловой энергии с использованием газа, включающих прогноз цен на газ и стоимость подключения к имеющимся газораспределительным системам.

2.6.2. Вместо указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов (материалов) к заявлению об отмене (о введении) регулирования тарифов могут прилагаться документы (материалы), представляемые на бумажном и электронном носителях, содержащие сведения о наличии источников тепловой энергии, функционирующих на основе использования альтернативных видов топлива, и технической возможности их подключения к системе теплоснабжения, а также о ценовой доступности обеспечения теплоснабжения с их использованием, включающие:

1) информацию о наличии источников тепловой энергии, функционирующих на основе использования альтернативных видов топлива, и технической возможности их подключения к системе теплоснабжения, основанную на утвержденной схеме теплоснабжения;

2) прогнозные данные о стоимости тепловой энергии в системе теплоснабжения при ее производстве с использованием альтернативных видов топлива (с учетом стоимости подключения альтернативных источников), включая прогноз цен на альтернативные виды топлива и стоимость подключения альтернативных источников тепловой энергии, а также их основные плановые показатели деятельности (объемы необходимой валовой выручки, основные статьи расходов в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075, планируемые объемы производства, удельные расходы топлива и оценку стоимости мощности).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем

указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Указанные документы отсутствуют.

2.7.1. Сотрудникам Комитета запрещено требовать от организации:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. В случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов возвращается заявителю (регулируемой организации) в течение 14 календарных дней со дня получения такого предложения Комитетом с указанием причин отказа в дальнейшем рассмотрении предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов. Заявитель вправе в течение 15 календарных дней после получения такого отказа повторно направить в Комитет предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов, оформленное в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.10.2. В случае несоблюдения срока повторного представления предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов, установленного пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов возвращается заявителю (регулируемой организации) в течение 14 календарных дней со дня получения такого предложения Комитетом с указанием причины отказа в дальнейшем рассмотрении.

2.10.3. Отказ Санкт-Петербургского УФАС России в согласовании предложения об отмене регулирования тарифов является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в отмене регулирования тарифов.

2.11. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно.

2.12. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, а также при получении

результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления.

2.15. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам:

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено стульями, столами и другим инвентарем, необходимым для обеспечения комфортных условий приема заявителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным для посетителей условиям и обеспечивать возможность оформления заявителем письменного обращения.

Для ожидающих приема заинтересованных лиц отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, а также информационными стендами, на которых размещаются сведения о порядке предоставления государственной услуги:

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета;

другая информация.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – не более 2 раз;

2.16.2. Продолжительность взаимодействий – не более 10 мин.;

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги предоставляются в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

2.16.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги – предусмотрено;

2.16.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги – в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.16.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги – согласно пункту 2.6.1 и пункту 2.6.2 Административного регламента;

2.16.7. Предусмотрено ли межведомственное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги – не предусмотрено;

2.16.8. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги – 0;

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.16.9. Срок предоставления государственной услуги – не более 137 календарных дней.

2.16.10. Предусмотрен ли порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, со стороны граждан, их объединений и организаций –

контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.16.11. Предусмотрена ли выдача результата предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в электронном виде – не предусмотрена.

2.17. Возможность предоставления государственной услуги на базе МФЦ и (или) в электронной форме не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами;

рассмотрение заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения;

подготовка и проведение экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения;

согласование с Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов;

подготовка к рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения;

издание распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами.

3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее от организации заявление об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в программе Единая система электронного документооборота и делопроизводства и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета направляет поступившее от организации заявление об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, и прилагаемые материалы руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета для исполнения.

Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения – не позднее дня поступления всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или пунктом 2.6.2

настоящего Административного регламента.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет всех документов предусмотренных пунктом 2.6.1 или пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

3.1.6. Результат административной процедуры фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

3.2. Рассмотрение заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с прилагаемыми материалами и принятия решения об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, является резолюция председателя Комитета о рассмотрении заявления и приложенных документов, направленная соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения.

3.2.2. Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК Управления тарифного регулирования (далее - отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК) по поручению начальника отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК проверяет его на соблюдение требований, установленных пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае несоответствия предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов требованиям, установленным пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло -, водо-, газоснабжения и ОКК по поручению начальника отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК в течение 14 календарных дней со дня получения такого предложения Комитетом направляет в адрес заявителя письмо, в котором указывает причины отказа в дальнейшем рассмотрении предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов. Заявитель вправе в течение 15 календарных дней после получения такого отказа повторно направить в Комитет предложение об отмене (о введении) регулирования тарифов, оформленное в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае несоблюдения заявителем срока повторного представления предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов, установленного абзацем вторым пункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло -, водо-, газоснабжения и ОКК по поручению начальника отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета о невозможности рассмотрения предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. Первый заместитель председателя Комитета проставляет на приложенном к служебной записке предложении об отмене (о введении) регулирования тарифов резолюцию, о невозможности рассмотрения предложения

об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в связи с несоблюдением заявителем требований, установленных пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента,

Специалист отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК готовит извещение об отказе в рассмотрении предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. Извещение подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае соответствия предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов требованиям, установленным пунктом 2.4.2, пунктом 2.6.1, пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета, содержащую сведения о результатах проведенного анализа представленных документов и необходимости принятия решения об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

Первый заместитель председателя Комитета принимает решение об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и проставляет на приложенном к служебной записке зарегистрированном заявлении соответствующую резолюцию с указанием уполномоченного по делу.

Максимальный срок выполнения действий по рассмотрению представленных организацией документов специалистами отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК, направления извещения об отказе в рассмотрении предложения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, направления извещения о принятии документов к рассмотрению и открытию дела - 14 календарных дней с даты регистрации поступивших документов.

Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК передает заявления заявителя с резолюцией первого заместителя председателя Комитета, а также подготавливает и передает проект приказа Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения специалисту I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

В проекте приказа Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения (далее - проект приказа) прописывается срок проведения экспертизы.

Проект приказа Комитета подписывается председателем Комитета. После подписания председателем Комитета приказу в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК.

3.2.4. Критерием принятия решения является комплектность и соответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 и пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятое решение об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, извещение заявителя об открытии дела либо об отказе в открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, приказ Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений по установлению тарифов в сфере теплоснабжения, переданный соответствующим структурным подразделениям Комитета для исполнения.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений об отмене

(о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения; письмо в адрес организации с извещением об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

3.3. Подготовка и проведение экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала подготовки и проведения экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, является приказ об открытии дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

3.3.2. Начальником Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства по поручению председателя Комитета разрабатывается проект приказа о создании экспертной группы в Комитете для проведения экспертизы предложений об отмене (о введении) тарифов в сфере теплоснабжения (далее - экспертная группа) в одном экземпляре. Проект приказа о создании экспертной группы на оборотной стороне визируется в следующей последовательности:

начальником Управления тарифного регулирования Комитета;

начальником отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета;

первым заместителем председателя Комитета.

Проект приказа о создании экспертной группы, завизированный вышеуказанными должностными лицами, направляется в отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. В тот же день после подписания председателем Комитета сотрудник Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета присваивает номер и дату приказу о создании экспертной группы, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

Основаниями для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета.

Экспертная группа на основании поступивших заявлений с приложенными документами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» осуществляет анализ наличия субсидирования тарифов, в том числе установления регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифов (за исключением электроэнергетики) на уровне ниже экономически обоснованного уровня для одних категорий потребителей за счет установления тарифов на уровне выше экономически обоснованного уровня для других категорий потребителей.

Уполномоченный по делу и члены экспертной группы, указанные в приказе о создании экспертной группы, подписывают заключение экспертной группы и передают заключение экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

Максимальный срок и продолжительность подготовки и подписания проекта приказа о создании экспертной группы - 3 календарных дня.

Максимальный срок и продолжительность подготовки заключения экспертной группы и передачи его специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета – 30 календарных дней.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы, подготовку экспертного заключения, является уполномоченный по делу.

3.3.4. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

1) анализ технической возможности для подключения к системе теплоснабжения источников тепловой энергии, функционирующих на основе использования альтернативных видов топлива, для которых существует конкурентный рынок;

2) анализ прогнозных цен на тепловую энергию в указанной системе с использованием альтернативных видов топлива, в том числе по сравнению с тарифом в предыдущем периоде регулирования, если он был установлен;

3) анализ отсутствия субсидирования тарифов в сфере теплоснабжения, в том числе перекрестного субсидирования между категориями потребителей, оказывающего влияние на выбор потребителем вида топлива, применяемого в целях теплоснабжения.

3.3.5. Результатом административной процедуры является проведение экспертизы предложений об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и передача подписанного заключения экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета для включения в повестку заседания Комитета.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание заключения экспертной группы с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях.

3.4. Согласование с Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для согласования с Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов является подписание заключения экспертной группой.

3.4.2. Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК по поручению начальника отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК формирует комплект документов состоящий из предложения об отмене регулирования тарифов, экспертного заключения и документов согласно п.66 Правил регулирования в целях передачи на согласование в Санкт-Петербургское УФАС России в срок до 15 марта года, предшествующего году, начиная с которого предполагается отмена регулирования тарифов. Сопроводительное письмо направляется на подпись председателю Комитета.

Сопроводительное письмо подписывается председателем Комитета и направляется вместе с приложением почтой в Санкт-Петербургское УФАС России.

Срок согласования Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов – 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения.

Срок согласования Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов может быть продлен решением указанного органа до 30 календарных дней в связи с необходимостью запроса дополнительной информации для принятия соответствующего решения.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК.

3.4.4. Критерием принятия решения является соответствие документов требованиям действующего законодательства.

3.4.5. Результатом административного действия является согласование Санкт-Петербургским УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов либо отказ в согласовании предложения об отмене регулирования тарифов.

3.4.6. Фиксация осуществляется путем регистрации письма с приложением в программе Единая система электронного документооборота и делопроизводства.

3.5. Подготовка к рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере

теплоснабжения, является получение Комитетом согласования Санкт-Петербургского УФАС России предложения об отмене регулирования тарифов.

3.5.2. Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК подготавливает проект распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, а также письмо, содержащее извещение организации о дате, времени и месте заседания Правления по вопросу об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, включая проект решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Ознакомление организации с материалами дела осуществляется начальником отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК и (или) начальником Управления тарифного регулирования Комитета в месте и во время, указанные в письме, не позднее, чем за один до заседания Правления.

Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК передает материалы дела и проект решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

3.5.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку к рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, является начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК.

3.5.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об ознакомлении организаций с материалами дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, и наличие всех необходимых материалов для отмены (введения) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

3.5.5. Результатом административной процедуры является передача специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета вместе с материалами дела подготовленного проекта решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и проекта решения об отказе в отмене (введении) регулирования тарифов.

3.5.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем включения вопроса в повестку заседания Правления.¹

¹ Действия, осуществляемые Правлением в рамках предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Правлением дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, является передача материалов дела, проекта решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и проекта решения об отказе в отмене регулирования тарифов специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления.

Порядок деятельности Правления Комитета утвержден приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга»

Организация заседания Правления осуществляется ответственным секретарем правления.

Персональный состав Правления утверждается Председателем Комитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет член Правления – первый заместитель председателя Комитета или один из заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Ответственный секретарь Правления назначается руководителем Комитета из числа штатных работников Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления, контроль за направлением оформленных в виде протоколов и (или) распоряжений Комитета решений Правления до заинтересованных лиц, а также за размещение на официальном сайте Комитета, осуществляет ответственный секретарь Правления.

Заседание Правления по рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения является открытым.

Ход заседания и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения отражаются в протоколе заседания Правления.

На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного

3.6. Издание распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо решения об отказе в отмене регулирования тарифов, является решение Правления об отмене (о введении) тарифов в сфере теплоснабжения либо решение Правление об отказе в отмене регулирования тарифов зафиксированное протоколом заседания Правления.

3.6.2. Решение об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо решение об отказе в отмене регулирования тарифов оформляется распоряжением Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется специалистом I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

Форма распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения и форма распоряжения об отказе в отмене регулирования тарифов должна соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству Комитета и Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163.

Издание распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня получения им согласования Санкт-Петербургского УФАС согласно пункту 3.4 настоящего Административного регламента.

Комитет в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отмене (о введении) регулирования тарифов, либо решения об отказе в отмене регулирования тарифов направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, обеспечивает размещение решения об установлении тарифов и решения об отказе в отмене регулирования тарифов с приложением протокола на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет опубликования в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в Санкт-Петербургское УФАС России.

3.6.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета - начальник Юридического управления.

3.6.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения об отмене

за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, эксперты, другие лица.

Продолжительность проведения заседания Правления по вопросу отмены (введения) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - время, указанное в повестке заседания Правления, но не более 1 календарного дня.

Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Правления по рассмотрению дела об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, является председатель Комитета.

При принятии решения об отмене регулирования тарифов в отношении системы теплоснабжения Комитет учитывает обстоятельства, указанные в п.117 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075.

Результатом административной процедуры является принятие решения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо принятие решения об отказе в отмене регулирования тарифов.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Правления по вопросу об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения.

(о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо распоряжение об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо распоряжение об отмене регулирования тарифов в соответствии с требованиями, установленными инструкцией по делопроизводству Комитета.

3.6.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо распоряжения об отмене регулирования тарифов и направление заверенной копии указанного распоряжения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим распоряжением установлены тарифы.

3.6.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения либо распоряжения об отмене регулирования тарифов специалистом I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

3.7. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение заявителя в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета с целью получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в ходе личного приема (далее - обращение).

Обращение, поступившее в Комитет, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.7.2. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

регистрация обращения либо заполненной карточки личного приема. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комитет либо со дня личного приема;

направление зарегистрированного обращения либо карточки личного приема Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направление обращения либо карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета либо со дня личного приема;

рассмотрение обращения. Максимальный срок выполнения административного действия - не более 30 дней со дня регистрации обращения в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета либо со дня личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

3.7.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по регистрации обращения, направлению зарегистрированного обращения Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направлению обращения в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является

уполномоченное должностное лицо Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по заполнению и регистрации карточки личного приема, направление зарегистрированной карточки личного приема Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направление карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является уполномоченное должностное лицо Комитета.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по рассмотрению обращения, является должностное лицо Комитета, уполномоченное на рассмотрение обращений.

3.7.4. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие обращения требованиям Федерального закона № 59-ФЗ, а также содержащееся в обращении заявителя указание на способ направления ответа на обращение.

3.7.5. Результат административной процедуры - направление заявителю ответа на обращение либо предоставление ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления ответа на обращение, зарегистрированного в «Единой системе электронного документооборота и делопроизводства», по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо путем предоставления ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

О результате административной процедуры заявителя информируются при получении ответа на обращение по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо в ходе личного приема.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответа на обращение в «Единой системе электронного документооборота и делопроизводства».

Если ответ на обращение был дан устно в ходе личного приема, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в карточке личного приема.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по установлению, тарифов в сфере теплоснабжения а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений, председателем Комитета принимается решение:

по устранению допущенных нарушений;

привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица

Комитета, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме, направленная по адресу электронной почты Комитета, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована:

в Комитет (председателю Комитета, заместителям председателя Комитета);

вышестоящим органам государственной власти и должностным лицам - вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, в Правительство Санкт-Петербурга, Губернатору Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу:

Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

(812) 576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

(812) 576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

(812) 576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Адреса электронной почты: adm@gov.spb.ru, ukog@gov.spb.ru.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, МФЦ, Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

Состав информации, а также порядок ее раскрытия Комитетом установлен разделом IV Стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 05.07.2013 № 570.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган государственной власти, а также в судебном порядке.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по
принятию решений о частичной или полной отмене
регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность)
и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены
Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования
тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены

**Образец заявления об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере
теплоснабжения**

Председателю
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

(ФИО руководителя заявителя или лица,
уполномоченного от имени заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отмене (о введении) регулирования тарифов в сфере теплоснабжения

полное наименование организации

Реквизиты организации: _____
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель организации: _____

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Требование, с которым обращается организация:

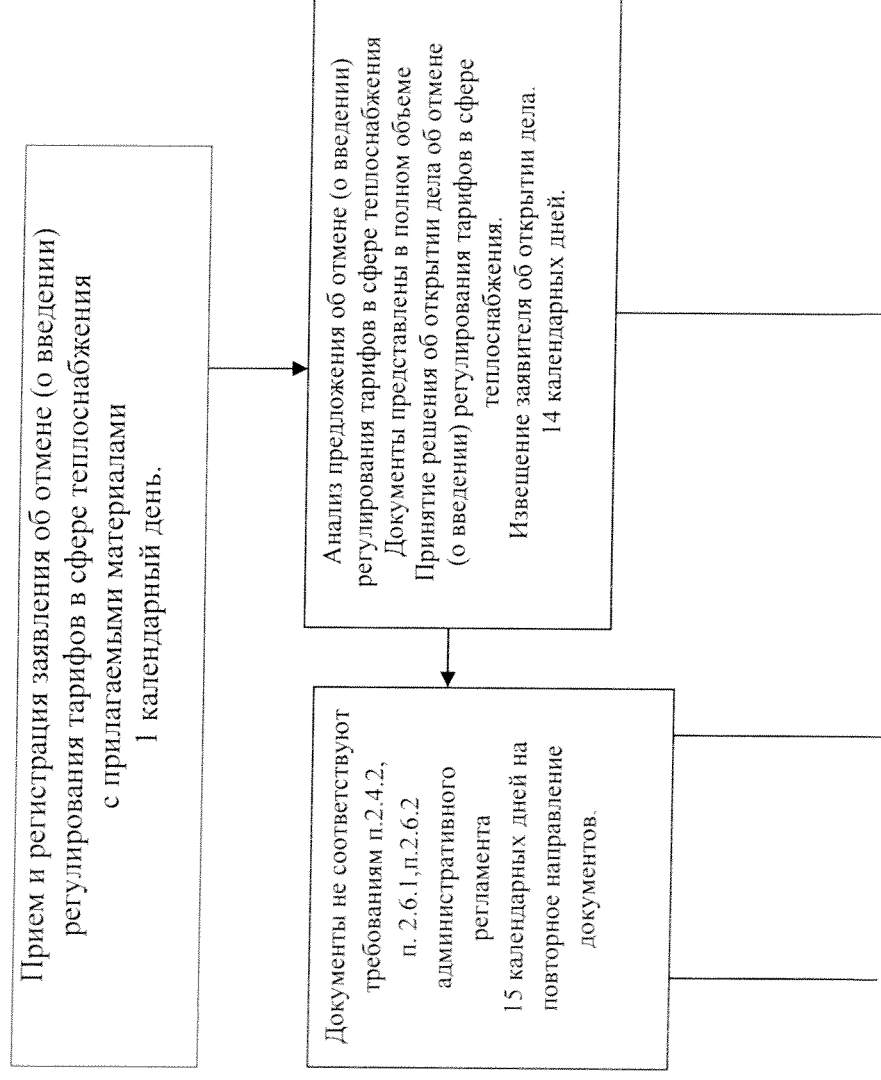
Приложение:

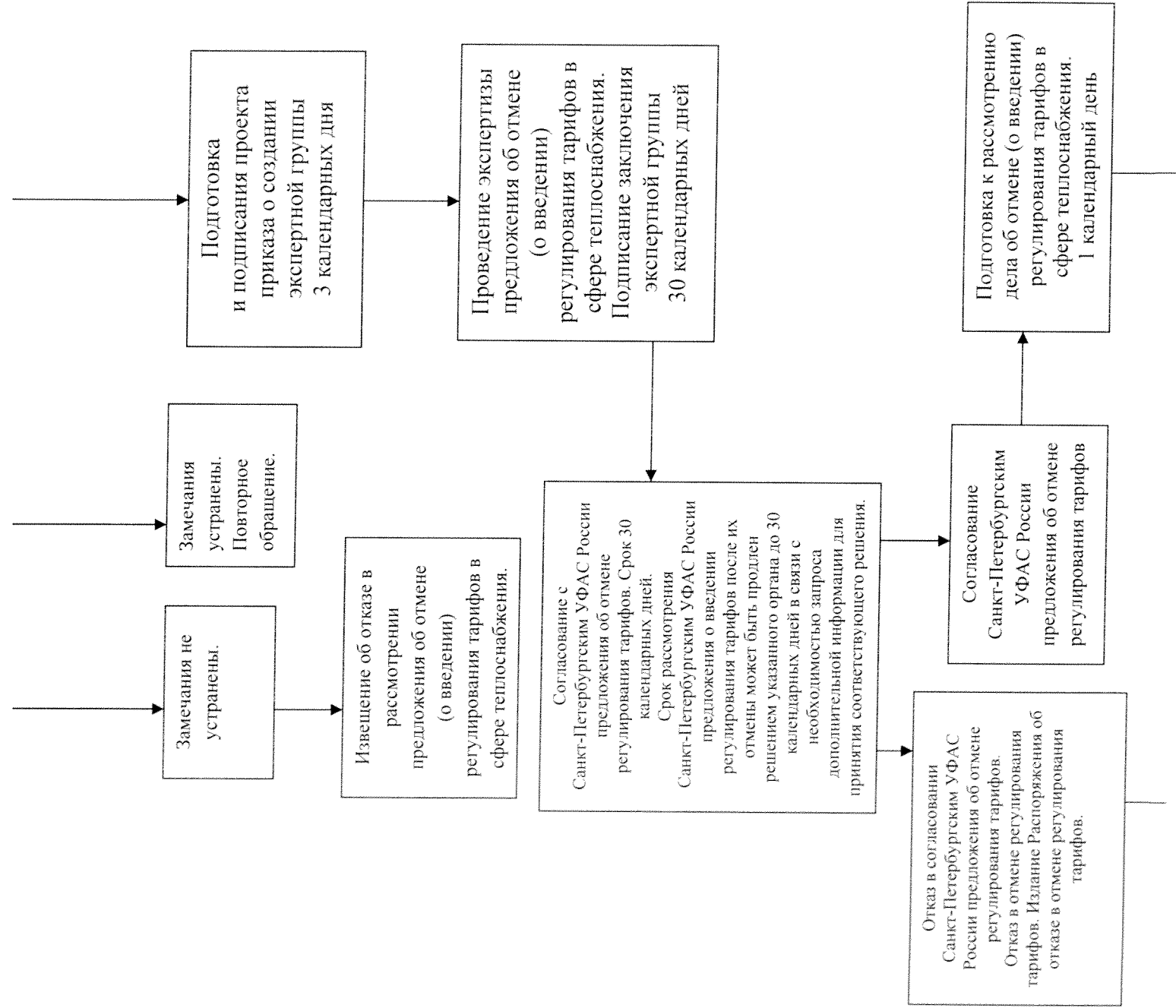
Заявитель _____
(подпись заявителя или лица, уполномоченного на подписание заявления от имени
заявителя)

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по
принятию решений о частичной или полной отмене
регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность)
и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены
Федеральным законом «О теплоснабжении», регулировании
тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены

Блок-схема предоставления государственной услуги по принятию решений о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования тарифов в сфере теплоснабжения после его отмены



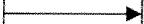


Отказ в отмене
регулирующих тарифов.
Издание Распоряжения об
отказе в отмене
регулирующих тарифов.



Направление копии распоряжения об отмене
(о введении) регулирующего тарифов или
копии распоряжения об отказе в отмене
регулирующих тарифов в сфере
теплоснабжения и протокола в отмене
регулирующих тарифов в сфере
теплоснабжения
в организацию и
Санкт-Петербургское УФАС России
7 календарных дней.

Проведение заседания
Правления об отмене
(о введении) тарифов в сфере
теплоснабжения.
1 календарный день



Издание распоряжения об отмене
(о введении) регулирования тарифов
в сфере теплоснабжения.
5 рабочих дней со дня согласования
Санкт-Петербургским УФАС России
предложения об отмене
регулирующих тарифов.



Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по
принятию решений о частичной или полной отмене
регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность)
и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены
Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования
тарифов в сфере теплоснабжения после
его отмены

Приложение № 2 к регламенту открытия дел
об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене
регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,
утвержденного приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163

_____ (название регулирующего органа)

_____ (вид акта, номер и дата принятия)

_____ (название акта)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», _____,

(иные нормативные правовые акты и иные обоснования,
в соответствии с которыми принят акт)

и

_____ (перечень экспертных заключений, на основе которых принято решение)

постановляет:

_____ (основные экономические показатели деятельности регулируемых организаций на последний расчетный период)

Ввести регулирование тарифов на _____

(вид регулируемой деятельности)

в

_____ (перечень систем теплоснабжения, в отношении которых принято решение о введении регулирования тарифов)

для

_____ (наименование регулируемой организации)

с _____.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по
принятию решений о частичной или полной отмене
регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность)
и о введении в случаях и в порядке, которые предусмотрены
Федеральным законом «О теплоснабжении», регулирования
тарифов в сфере теплоснабжения после
его отмены

Приложение № 3 к регламенту открытия дел
об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене
регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,
утвержденного приказом ФСТ России от 07.06.2013 № 163

(название регулирующего органа)

(вид акта, номер и дата принятия)

(название акта)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», _____ и

_____ и
(иные нормативные правовые акты и иные обоснования,
в соответствии с которыми принят акт)

(перечень экспертных заключений, на основе которых принято решение)

_____ постановляет:

(основные экономические показатели деятельности регулируемых организаций на последний
расчетный период)

Отменить регулирование тарифов на _____

(вид регулируемой деятельности)

в _____

(перечень систем теплоснабжения, в отношении которых принято решение о введении регулирования тарифов)

для _____ с _____

(наименование регулируемой организации)