



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

01.07.2014

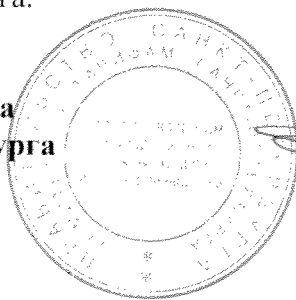
№ 105-р

**Об утверждении Административного регламента Комитета по тарифам  
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги  
по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Положением о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», на основании протокола заседания Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 457:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

И.о. председателя Комитета  
по тарифам Санкт-Петербурга



И.И.Бугославская

**Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга при предоставлении государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

1.2. Заявителями являются организации Санкт-Петербурга, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - организации) и представившие в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга заявления и обоснованные предложения (заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги предоставляются в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме.

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

1.3. Порядок предоставления государственной услуги Комитетом:

1.3.1. Место нахождения Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,

выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

(812) 576-21-88 отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК Управления тарифного регулирования Комитета.

(812) 576-21-58 отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета.

(812) 576-21-66 отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

В предоставлении государственной услуги участвует Федеральная служба по тарифам (далее – ФСТ России).

Местонахождение ФСТ России, его почтовый адрес, контактные телефоны, а также график работы:

Китайгородский проезд, д.7, стр. 1, Москва, 109074,

телефон для справок: +7 (495) 620-50-69,

факсе для приема обращений граждан: +7 (495) 620-50-41,

факсе для приема обращений организаций: (495) 606-81-08, 620-50-01,

график работы:

понедельник - четверг с 9-00 по 18-00, пятница с 9-00 по 16-45

обеденный перерыв с 12-00 до 12-45

выходные дни – суббота, воскресенье

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) на странице Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее - заявители) [rek@gov.spb.ru](mailto:rek@gov.spb.ru).

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть представлена заявителям при личном обращении в Комитет, по телефону, на основании их письменных обращений, в том числе отправленных по электронной почте.

Комитетом принимаются обращения заявителей в письменном виде в свободной форме, направленные по почтовому адресу Комитета, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также направленные по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, либо представленные лично гражданином или через представителя, уполномоченного подписывать обращение гражданина либо юридического лица.

Ответ на письменное обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Комитете.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому, в том числе электронному, адресу, указанному в обращении.

Организациям в случае их устного или письменного обращения в Комитет, в том числе отправленного по электронной почте, предоставляется следующая информация, связанная с предоставлением государственной услуги:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Комитета письменное обращение заинтересованных лиц;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

иная информация о предоставлении государственной услуги.

При обращении по телефону должностное лицо, дающее разъяснения, сняв трубку, должно представиться, назвав фамилию, имя, отчество, наименование структурного подразделения Комитета. По окончании разъяснений должностное лицо должно кратко подвести итоги и приступить к исполнению необходимых действий.

Должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, должно принять все

возможные меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае устного обращения, если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, может предложить направить письменное обращение в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Административного регламента либо согласовать другое удобное для заинтересованного лица время для проведения разъяснений.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц должностными лицами Комитета соблюдаются правила деловой этики.

1.3.4. Информация, указанная в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) на странице Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

На стендах в Комитете и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а также на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru) размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Административного регламента;

другая информация.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Краткое наименование государственной услуги: установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

В предоставлении государственной услуги участвует ФСТ России.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является: издание распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и направление заверенной копии указанного распоряжения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим распоряжением установлены тарифы;

направление извещения об отказе в открытии дела в адрес организации.

2.4. Срок издания распоряжения Комитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

2.4.1. Организации представляют в Комитет обоснованные предложения (заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами) до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования.

Для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организаций устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Комитет в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляет копию решения и копию протокола в организацию.

Направление в адрес организации извещения об отказе в открытии дела - 1 рабочий день.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга»;

приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1. Письменное заявление на имя председателя Комитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью заявителя.

К заявлению прилагаются материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых

значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями;<sup>1</sup>

7) расчет размера тарифов;<sup>2</sup>

8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;<sup>3</sup>

9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);<sup>4</sup>

11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

14) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

2.6.2. По инициативе организации помимо указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем

<sup>1</sup> По форме согласно приложениям 2.1, 2.1.1-2.1.6, 2.2, 2.2.1 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

<sup>2</sup> По форме согласно приложениям 4, 5, 6, 7 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

<sup>3</sup> По форме согласно приложениям 1, 1.1 к Методическим указаниям, утвержденным приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

<sup>4</sup> По форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Указанные документы отсутствуют.

2.7.1. Сотрудникам Комитета запрещено требовать от организации:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме документов согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов, установленных абзацем первым пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, кроме случая, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.12. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также при получении

результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения регистрируется в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета в день поступления.

2.15. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам:

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оснащено стульями, столами и другим инвентарем, необходимым для обеспечения комфортных условий приема заявителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным для посетителей условиям и обеспечивать возможность оформления заявителем письменного обращения.

Для ожидающих приема заинтересованных лиц отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, а также информационными стендами, на которых размещаются сведения о порядке предоставления государственной услуги:

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета;

другая информация.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – не более 2 раз;

2.16.2. Продолжительность взаимодействий – не более 10 мин.;

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги предоставляются в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Комитет) лично руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме.

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.16.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги – предусмотрено;

2.16.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги – в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.16.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги – согласно пункту 2.6.1 Административного регламента;

2.16.7. Предусмотрено ли межведомственное взаимодействие Комитета с иными органами (организациями) при предоставлении государственной услуги – не предусмотрено;

2.16.8. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги – 0;

2.16.9. Срок предоставления государственной услуги – не более 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось – не более 60 календарных дней.



Для организаций, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организаций устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.16.10. Предусмотрен ли порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, со стороны граждан, их объединений и организаций – контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

2.16.11. Предусмотрена ли выдача результата предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или в электронном виде – не предусмотрена.

2.17. Возможность предоставления государственной услуги на базе МФЦ и (или) в электронной форме не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги Комитетом осуществляются следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами;

рассмотрение заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

издание распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Комитет заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами.

3.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета регистрирует поступившее от организации заявление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства» и направляет председателю Комитета для дачи поручений о его рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров

и делопроизводства Комитета направляет поступившее от организации заявление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, и прилагаемые материалы руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета для исполнения.

Продолжительность и максимальный срок регистрации заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – не позднее дня поступления всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

3.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комитет всех предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента документов.

3.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами руководителям структурных подразделений Комитета в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

3.1.6. Результат административной процедуры фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

### **3.2. Рассмотрение заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятие решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с прилагаемыми материалами и принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является резолюция председателя Комитета о рассмотрении заявления и приложенных документов, направленная соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения.

3.2.2. Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК Управления тарифного регулирования (далее - отдел регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК) по поручению начальника отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК анализирует поступившие от организаций материалы.

В случае если в ходе анализа представленных организациями предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется органом регулирования тарифов, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию. Срок подготовки Комитетом запроса составляет 5 рабочих дней. Направление запроса осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

Для регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения применяются следующие методы регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) метод индексации;
- 3) метод доходности инвестированного капитала
- 4) метод сравнения аналогов.

Процедура определения метода регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения проводится по результатам рассмотрения предложений организаций

об избрании метода регулирования и обоснования целесообразности его применения специалистами отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».<sup>5</sup>

В случае представления организацией в полном объеме документов и сведений, необходимых для установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в срок до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования, начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК готовит служебную записку на имя первого заместителя председателя Комитета, содержащую сведения о результатах проведенного анализа представленных документов и необходимости принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Первый заместитель председателя Комитета принимает решение об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и проставляет на приложенном к служебной записке зарегистрированном заявлении соответствующую резолюцию с указанием уполномоченного по делу.

Срок выполнения действий по рассмотрению представленных организацией документов специалистами отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК - 5 рабочих дней.

Срок направления извещения о принятии документов к рассмотрению и открытию дела - 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов.

Срок выполнения действий по рассмотрению представленных организацией документов специалистами отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК продлевается на срок необходимый для запроса дополнительных сведений.

В случае непредставления организацией заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет открывает и рассматривает дело об установлении тарифов (устанавливает тарифы без открытия дела) в отношении указанных регулируемых организаций на основании имеющихся у органа регулирования тарифов сведений об этих и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе

---

<sup>5</sup> Решение Комитета о выборе метода обеспечения доходности инвестированного капитала и об установлении долгосрочных параметров регулирования подлежит согласованию с Федеральной службой по тарифам в порядке, предусмотренном приказом ФСТ России от 04.09.2013 № 1155-э «Об утверждении Правил согласования решений органов исполнительной власти субъектов...».

Срок согласования ФСТ России обращения Комитета - до 1 октября года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования.

В случае если в ходе анализа обращения возникнет необходимость уточнения представленных документов и их содержания, ФСТ России запрашивает у Комитета дополнительные сведения. Срок представления таких сведений составляет 7 календарных дней. В данном случае в соответствии с абзацем третьим пункта 13 приказа ФСТ России от 04.09.2013 № 1155-э срок согласования обращения Комитета продлевается на 14 календарных дней.

Решение Комитета об установлении тарифов в размере, влекущем превышение установленного в среднем по субъекту Российской Федерации предельного индекса изменения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения подлежит согласованию с ФСТ России в порядке, предусмотренном разделом V Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Срок согласования ФСТ России обращения Комитета – не позднее 30 календарных дней со дня принятия обращения к рассмотрению.

за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК готовит извещение об отказе в открытии дела и направляет его в адрес организации в срок 1 рабочий день.

Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК передает заявления организации с резолюцией первого заместителя председателя Комитета, а также подготавливает и передает проект приказа Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

В проекте приказа Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - проект приказа) прописывается срок проведения экспертизы.

Проект приказа Комитета подписывается председателем Комитета. После подписания председателем Комитета приказу в тот же день присваивается номер и проставляется дата его подписания, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК.

3.2.4. Критерием принятия решения является комплектность и соответствие представленных организацией документов требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является принятое решение об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, извещение организаций об открытии дела либо об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, приказ Комитета о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, переданный соответствующим структурным подразделениям Комитета для исполнения.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о назначении уполномоченного по делу и проведении экспертизы предложений по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения; письмо в адрес организации с извещением об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения водоотведения.

### **3.3. Подготовка и проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала подготовки и проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является приказ об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.3.2. Начальником отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства по поручению председателя Комитета разрабатывается проект приказа о создании экспертной группы в Комитете для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – экспертная группа) в одном экземпляре. Проект приказа о создании экспертной группы на оборотной стороне визируется в следующей последовательности:

начальником Управления тарифного регулирования Комитета;

начальником отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета;

первым заместителем председателя Комитета.

Проект приказа о создании экспертной группы, завизированный вышеуказанными

должностными лицами, направляется в отдел правового обеспечения Юридического управления Комитета для обеспечения его подписания председателем Комитета. В тот же день после подписания председателем Комитета сотрудник отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета присваивает номер и дату приказа о создании экспертной группы, копии приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

Основаниями для включения сотрудников Комитета в состав экспертной группы являются положения должностных регламентов сотрудников Комитета.

Экспертная группа на основании поступивших заявлений с приложенными документами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» осуществляет проверку правильности расчета предлагаемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, анализ финансовых потребностей для реализации производственной и (или) инвестиционной программ и оценку доступности товаров и услуг организаций для потребителей.

Уполномоченный по делу и члены экспертной группы, указанные в приказе о создании экспертной группы, подписывают заключение экспертной группы для установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и передают заключение экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

Максимальный срок и продолжительность подготовки и подписания проекта приказа о создании экспертной группы - 3 рабочих дня.

Максимальный срок и продолжительность подготовки заключения экспертной группы и передачи его специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета – 30 рабочих дней.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы, подготовку экспертного заключения, является уполномоченный по делу.

3.3.4. Критерием принятия решения при составлении заключения экспертной группой является соответствие рассчитанных тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения финансовым потребностям для реализации производственной и (или) инвестиционной программ, соблюдение предельных индексов и доступность товаров и услуг организации для потребителей.

3.3.5. Результатом административной процедуры является заключение экспертной группы по итогам проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, и передача подписанного заключения экспертной группы специалисту 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета для включения в повестку заседания Комитета.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание заключения экспертной группы с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях.

#### **3.4. Подготовка к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является заключение экспертной группы, подписанное уполномоченным по делу, указанным в приказе о создании экспертной группы.

3.4.2. Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК подготавливает проект распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также письмо, содержащее извещение организации о дате, времени и месте заседания Правления по вопросу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и уведомление о дате, времени и месте

ознакомления с материалами дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, включая проект решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения. Письмо подписывается председателем Комитета и направляется в адрес организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок подготовки к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – 10 рабочих дней.

Ознакомление организации с материалами дела осуществляется начальником отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК и (или) начальником Управления тарифного регулирования Комитета в месте и во время, указанные в письме, не позднее, чем за один день до заседания Правления.

Сотрудник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК передает материалы дела и проект решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения специалисту I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку к рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является начальник отдела регулирования тарифов в сфере тепло-, водо-, газоснабжения и ОКК.

3.4.4. Критерием принятия решения является соблюдение требования об ознакомлении организаций с материалами дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, и наличие всех необходимых материалов для установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является передача специалисту I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета вместе с материалами дела подготовленного проекта решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления отметки об ознакомлении организации с материалами дела на проекте решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Действия, осуществляемые Правлением в рамках предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения Правлением дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является передача материалов дела и проекта решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения специалисту I категории отдела правового обеспечения Юридического управления.

Порядок деятельности Правления утвержден приказом Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 345 «Об утверждении Порядка деятельности Правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

Организация заседания Правления осуществляется ответственным секретарем Правления.

Персональный состав Правления утверждается Председателем Комитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет член Правления – первый заместитель председателя Комитета или один из заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Ответственный секретарь Правления назначается руководителем Комитета из числа штатных работников Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления, контроль за направлением оформленных в виде протоколов заседания Правления и (или) распоряжений Комитета, решений Правления до заинтересованных лиц, а также за размещение на официальном сайте Комитета, осуществляет ответственный секретарь Правления.

Заседание Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения является открытым.

Ход заседания Правления и принятое Комитетом решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения отражаются в протоколе заседания Правления.

На заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов

### **3.5. Издание распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для издания распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является принятие решения об установлении соответствующих тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.5.2. Решение об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения оформляется распоряжением Комитета и подписывается председателем Комитета и в тот же день регистрируется специалистом 1 категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

Форма распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения должна соответствовать требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

Максимальный срок издания распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – 1 рабочий день.

Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в Федеральную службу по тарифам в электронном виде.

Комитет обеспечивает размещение решения об установлении тарифов с приложением протокола в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет опубликования в официальном печатном издании Санкт-Петербурга «Вестник Комитета по тарифам Санкт-Петербурга».

3.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является заместитель председателя Комитета - начальник Юридического управления.

3.5.4. Критерием принятия решения является соответствие распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения требованиям, установленным инструкцией по делопроизводству Комитета.

3.5.5. Результатом административной процедуры является издание распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и направление заверенной копии указанного распоряжения с приложением протокола (выписки

государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, эксперты, другие лица.

Продолжительность проведения заседания Правления по вопросу об установлении тарифов - время, указанное в повестке заседания Правления, но не более 1 рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Правления по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является председатель Комитета.

Критерием принятия решения является правильность расчета предлагаемых организацией тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, финансовых потребностей для реализации производственной и (или) инвестиционной программ и доступность для потребителей товаров и услуг организаций.

Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание протокола заседания Правления по вопросу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

из протокола) в адрес организации, для которой этим распоряжением установлены тарифы.

3.5.6. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем регистрации распоряжения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения специалистом I категории отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

### **3.6. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги**

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение заявителя в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета с целью получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в ходе личного приема (далее - обращение).

Обращение, поступившее в Комитет, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.6.2. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

регистрация обращения либо заполненной карточки личного приема. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комитет либо со дня личного приема;

направление зарегистрированного обращения либо карточки личного приема Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направление обращения либо карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение. Максимальный срок выполнения административного действия - в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета либо со дня личного приема;

рассмотрение обращения. Максимальный срок выполнения административного действия - не более 30 дней со дня регистрации обращения в Отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета либо со дня личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

3.6.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по регистрации обращения, направлению зарегистрированного обращения Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направлению обращения в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является уполномоченное должностное лицо Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий по заполнению и регистрации карточки личного приема, направлению зарегистрированной карточки личного приема Председателю Комитета либо уполномоченному заместителю Председателя Комитета для проставления резолюции, направлению карточки личного приема в соответствии с резолюцией уполномоченному должностному лицу Комитета на рассмотрение, является уполномоченное должностное лицо Комитета.



Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по рассмотрению обращения, является должностное лицо Комитета, уполномоченное на рассмотрение обращений.

3.6.4. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие обращения требованиям Федерального закона № 59-ФЗ, а также содержащееся в обращении заявителя указание на способ направления ответа на обращение.

3.6.5. Результат административной процедуры - направление заявителю ответа на обращение либо предоставление ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления ответа на обращение, зарегистрированного в «Единой системе электронного документооборота и делопроизводства», по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо путем предоставления ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема.

О результате административной процедуры заявители информируются при получении ответа на обращение по почтовому адресу, адресу электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) либо в ходе личного приема.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответа на обращение в «Единой системе электронного документооборота и делопроизводства».

Если ответ на обращение был дан устно в ходе личного приема, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в карточке личного приема.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по установлению, тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений, председателем Комитета принимается решение:

по устранению допущенных нарушений;

привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется на стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по адресу, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, а также в электронной форме, направленная по адресу электронной почты Комитета, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована:

в Комитет (председателю Комитета, заместителям председателя Комитета);

вышестоящим органам государственной власти и должностным лицам - вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, в Правительство Санкт-Петербурга, Губернатору Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по адресу:

Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Адреса электронной почты: [adm@gov.spb.ru](mailto:adm@gov.spb.ru), [ukog@gov.spb.ru](mailto:ukog@gov.spb.ru).

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, МФЦ, Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

Состав информации, а также порядок ее раскрытия Комитетом установлен разделом IV Стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган государственной власти, а также в судебном порядке.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Образец заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения  
и водоотведения**

Председателю  
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя заявителя или лица,  
уполномоченного от имени заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

\_\_\_\_\_  
полное наименование Заявителя

Реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_  
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
Требование, с которым обращается Заявитель:

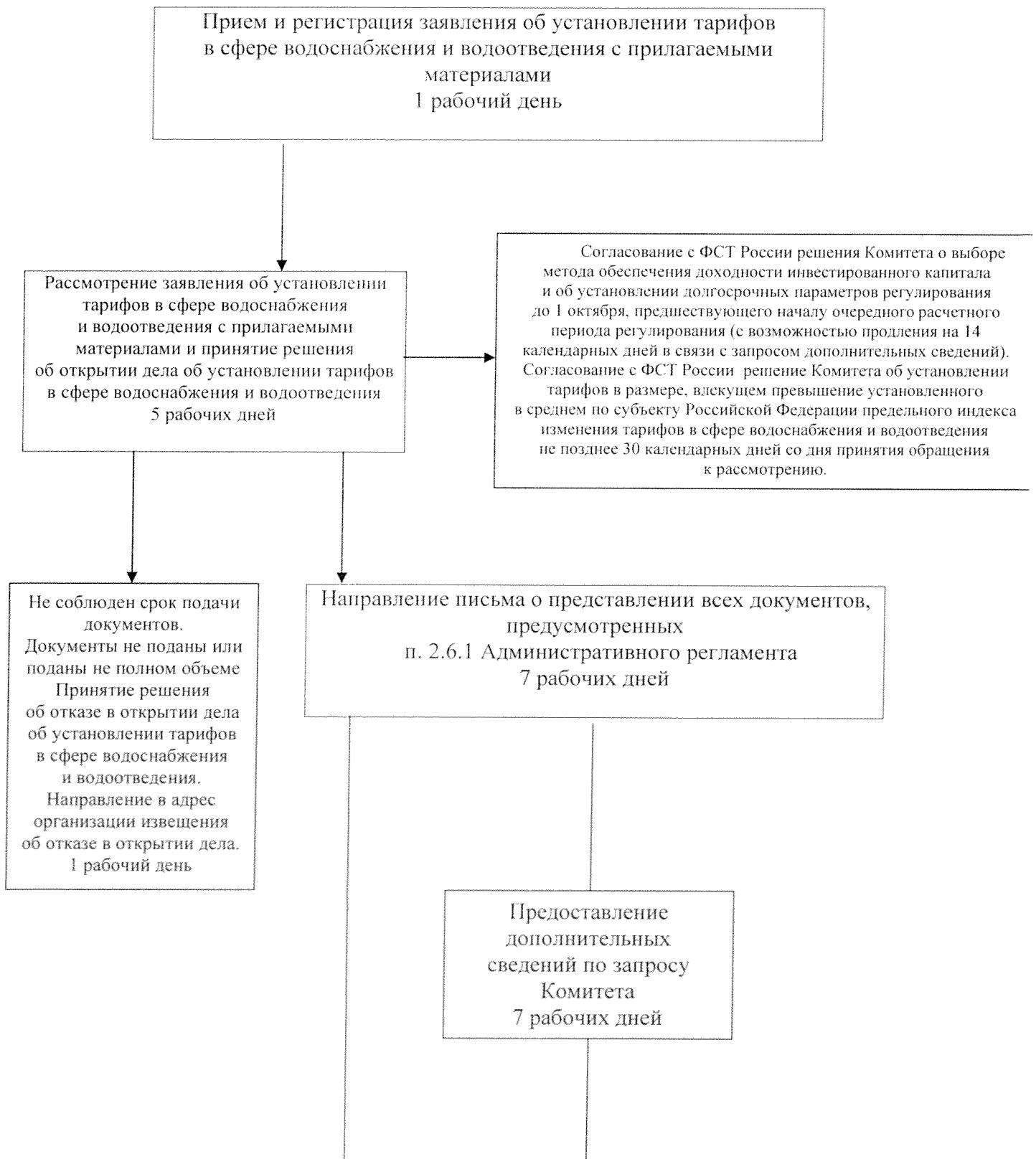
\_\_\_\_\_  
Метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при  
регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги):

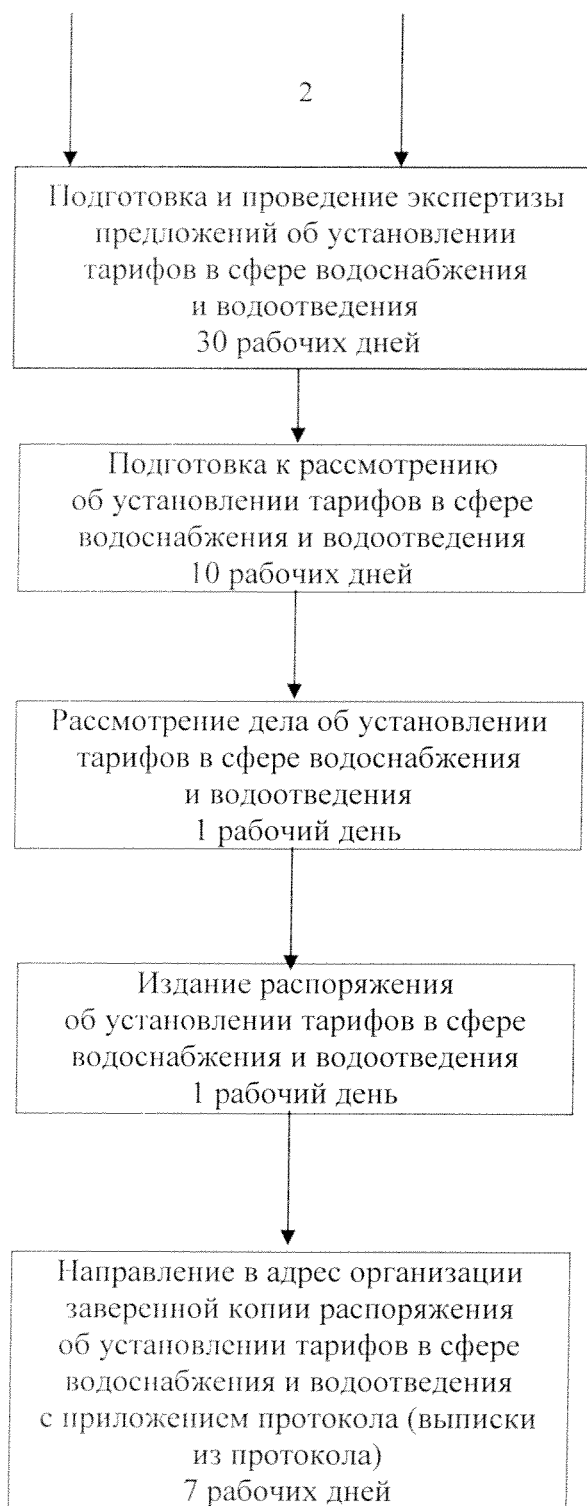
\_\_\_\_\_  
Приложение:

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или лица, уполномоченного на подписание заявления от имени  
заявителя)

М.П.

**Блок-схема предоставления государственной услуги по установлению тарифов  
в сфере водоснабжения и водоотведения**







ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 21.10.2013 № 192-э/3 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения действующих тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2014 год», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Утвердить производственную программу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение \_\_\_\_\_ на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ год согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему распоряжению.
3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего распоряжения, действуют со дня вступления в силу настоящего распоряжения по \_\_\_\_\_.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета  
по тарифам Санкт-Петербурга**



Приложение к распоряжению об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

**Тарифы на питьевую воду и водоотведение**

№ п/п	Тарифы	Ед.изм.	_____ год (с календарной разбивкой)	
			со дня вступления в силу настоящего распоряжения по _____	с _____ по _____
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Тарифы на питьевую воду</b>	<b>руб./куб.м.</b>		
1.1.	Исполнители коммунальных услуг (без учета НДС)	руб./куб.м.		
1.2.	Население (с учетом НДС)*	руб./куб.м.		
1.3.	Прочие потребители (без учета НДС)	руб./куб.м.		
<b>2.</b>	<b>Тарифы на водоотведение</b>	<b>руб./куб.м.</b>		
2.1.	Исполнители коммунальных услуг (без учета НДС)	руб./куб.м.		
2.2.	Население (с учетом НДС)*	руб./куб.м.		
2.3.	Прочие потребители (без учета НДС)	руб./куб.м.		

Примечание:

\* выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

**Расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период  
регулирования доходов по регулируемым видам деятельности**

*Отчетный период регулирования:* \_\_\_\_\_

*Вид регулируемой деятельности:* \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение, тыс.руб.</b>
1.	Экономически обоснованные расходы за отчетный период регулирования	
2.	Фактический объем тарифной выручки за отчетный период регулирования	
3.	Объем выпадающих доходов (-) / объем дополнительно полученных доходов (+) за отчетный период регулирования [стр.2 – стр.1]	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Садовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург: 191023,  
тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160  
E-mail: rek@gov.spb.ru  
http://www.gov.spb.ru

Приложение № 5 к Административному  
регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги по установлению  
тарифов в сфере водоснабжения  
и водоотведения

**Руководителю  
регулируемой организации**

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Извещение об отказе в открытии дела*

**Уважаемый \_\_\_\_\_ !**

Извещаю Вас о том, что в Комитет по тарифам Санкт-Петербурга поступили заявление и  
приложенные к нему расчётные и обосновывающие материалы, представленные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование регулируемой организации)

для установления тарифов на \_\_\_\_\_ (наименование регулируемой деятельности)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ (период регулирования)

Рассмотрев заявление и приложенные к нему расчётные и обосновывающие материалы,  
представленные \_\_\_\_\_ (наименование регулируемой организации)

для установления тарифов на \_\_\_\_\_ (наименование регулируемой деятельности)

на территории Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_ (период регулирования) на соответствие

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования тарифов по указанным видам деятельности )

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга выявил следующее:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Учитывая вышеизложенное, в соответствии с \_\_\_\_\_ (раздел нормативно-правового акта, определяющий

\_\_\_\_\_ (порядок отказа в открытии дела)

\_\_\_\_\_ правление Комитета по тарифам Санкт-Петербурга приняло решение:

\_\_\_\_\_ (дата проведения правления)

1. Отказать \_\_\_\_\_ в открытии дела об установлении  
(наименование регулируемой организации)  
тарифов на \_\_\_\_\_ на территории  
(наименование регулируемой деятельности)  
Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_.  
(период регулирования)

2. Возвратить расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_.  
(наименование регулируемой организации)

Приложение: расчетные и обосновывающие материалы \_\_\_\_\_  
(наименование регулируемой организации)

на \_\_\_\_\_ листах.

**Подпись руководителя Комитета**