



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

08.02.2012

№ 21-р

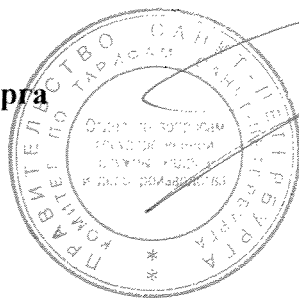
**Об утверждении Административного регламента
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции
«Представление в ФСТ России в установленных действующим законодательством случаях
заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги
по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории
Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов)»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 08.02.2012 № 59:

1. Утвердить Административный регламент Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции «Представление в ФСТ России в установленных действующим законодательством случаях заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов)» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга**



Д.В.Коптин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 08.02.2012 № 21-р

**Административный регламент
Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
«Представление в ФСТ России в установленных действующим законодательством
случаях заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих
услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории
Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов)»**

1. Общие положения

1.1 Наименование государственной функции: представление в ФСТ России в установленных действующим законодательством случаях заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов).

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная функция исполняется Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» (вместе с «Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 15.12.2009 № 411-э/7 «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346 «О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга».

1.4. Конечным результатом исполнения государственной функции является направление в Федеральную службу по тарифам заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов).

1.5. Порядок исполнения государственной функции:

1.5.1. Место нахождения Комитета и почтовый адрес направления документов и заявлений по вопросам осуществления государственной функции: Садовая ул., д. 14/52, лит. А, Санкт-Петербург, 191023.

График работы Комитета:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.30 до 13.18,

выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы Комитета сокращается на 1 час.

1.5.2. Консультации по исполнению государственной функции предоставляются по телефонам:

576-21-50 приемная председателя Комитета;

576-21-67 канцелярия Комитета;

576-21-70 отдел тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы;

576-21-79 отдел энергетических и топливных балансов Управления тарифного регулирования и экспертизы;

576-21-65 отдел энергосбережения и развития ТЭК Управления развития ТЭК и потребительского рынка;

576-21-61 отдел потребительского рынка Управления развития ТЭК и потребительского рынка.

1.5.3. Информация об исполнении государственной функции размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

Адрес электронной почты Комитета для приема обращения заинтересованных лиц (далее - заявители) rek@gov.spb.ru.

1.5.4. Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, может быть представлена заявителям при личном обращении в Комитет, по телефону, на основании их письменных обращений, в том числе отправленных по электронной почте.

Комитетом принимаются обращения заявителей в письменном виде в свободной форме, направленные по почтовому адресу Комитета, указанному в подпункте 1.5.1 настоящего Административного регламента, а также направленные по адресу электронной почты, указанному в подпункте 1.5.3 настоящего Административного регламента, либо представленные лично гражданином или через представителя, уполномоченного подписывать обращение гражданина либо юридического лица.

Ответ на письменное обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Комитете.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому, в том числе электронному адресу, указанному в обращении.

Заинтересованным лицам, в случае их устного или письменного обращения в Комитет, в том числе отправленного по электронной почте, предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственной функции:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Комитета письменное обращение заинтересованных лиц;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции; иная информация об исполнении государственной функции.

При обращении по телефону должностное лицо, дающее разъяснения, сняв трубку, должно представиться, назвав фамилию, имя, отчество, наименование структурного подразделения Комитета. По окончании разъяснений должностное лицо должно кратко подвести итоги и приступить к исполнению необходимых действий.

Должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, должно принять все возможные меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае устного обращения, если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, должно предложить направить письменное обращение в соответствии с подпунктом 1.5.4 настоящего Административного регламента либо согласовать другое удобное для заинтересованного лица время для проведения разъяснений.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц должностными лицами Комитета соблюдаются правила деловой этики.

1.5.5. Информация, указанная в подпунктах 1.5.1 - 1.5.3 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитет по тарифам Санкт-Петербурга.

На стендах в Комитете и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет www.gov.spb.ru в разделе Комитета по тарифам Санкт-Петербурга размещается следующая информация о порядке исполнения государственной функции:

реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, регулирующих исполнение государственной функции и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Комитета, указанные в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 настоящего Административного регламента;

другая информация.

1.6. Государственная функция исполняется Комитетом на безвозмездной основе.

1.7. Срок исполнения государственной функции составляет 22 рабочих дня со дня получения заявления от организации, оказывающей услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции Комитетом осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, поступивших от организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга;

- анализ документов, представленных организациями, осуществляющими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга;

- утверждение заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга;

- направление в ФСТ России заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов).

2.1. Прием и регистрация документов, поступивших от организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга

2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заверенной копии заявления и приложенных материалов, указанных в пункте 24 Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» (далее – Основные положения), от организации, осуществляющей услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

2.1.2. Ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства регистрирует поступившие от организаций документы, указанные в пункте 24 Основных положений (далее – документы), в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства» и направляет председателю Комитета для дачи поручений об их рассмотрении в виде резолюции, содержащей указание об исполнителе (исполнителях). На документах проставляется дата резолюции и подпись председателя Комитета.

Специалист 1 категории Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства направляет документы соответствующим руководителям структурных подразделений Комитета для исполнения в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

Продолжительность и максимальный срок регистрации документов – 1 рабочий день.

2.1.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета.

2.1.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.1.5. Критерием принятия решения является поступление в Комитет документов от организаций, оказывающих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

2.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация и направление председателю Комитета для дачи поручений документов, поступивших от организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

2.1.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «Единая система электронного документооборота и делопроизводства».

2.2. Анализ документов, представленных организациями, осуществляющими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга

2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для анализа представленных документов, является поручение председателя Комитета о рассмотрении, направленное начальнику Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета для исполнения.

2.2.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета (далее - отдела тарифов и экспертизы), по поручению начальника отдела тарифов и экспертизы и (или) начальника Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета анализируют поступившие от организаций,

осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, документы.

Документы должны быть представлены в форме копии, заверенной руководителем организации, осуществляющей услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, либо его уполномоченным представителем или нотариусом.

Продолжительность и максимальный срок анализа поступивших документов ведущим, главным специалистами отдела и экспертизы составляет 12 рабочих дней.

Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы на основании поступивших заявлений с приложенными обосновывающими материалами в соответствии с Методическими указаниями по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, утвержденным Приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 411-э/7, осуществляют определение обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов), в том числе экономически обоснованных составляющих, формирующих тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

Заключение об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям должно содержать предложения Комитета о размере выручки от оказания услуг по регулируемому виду деятельности (расходов, связанных с транспортом газа, и прибыли, используемой в регулируемом виде деятельности), объема транспортировки газа по газораспределительным сетям и уровне среднего тарифа на транспортировку газа.

Кроме того, заключение должен содержать постатейную расшифровку расходов по регулируемому виду деятельности, предложения по отнесению объемов транспортировки газа конечным потребителям к группам, по которым дифференцируется тариф, а также предложения по дифференциации тарифа на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по группам конечных потребителей.

Начальник отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета визирует заключение об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга и передает заключение начальнику Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета.

В случае возвращения заключения об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга на доработку, ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы, начальник отдела тарифов и экспертизы устраняют замечания и направляют заключение начальнику Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета.

Продолжительность и максимальный срок устранения замечаний составляет 2 рабочих дня.

Начальник Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета подписывает заключение об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга и передает заключение секретарю правления.

Продолжительность и максимальный срок подписания заключения составляет 2 рабочих дня.

2.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета.

2.2.4. Непредставление организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, части материалов, предусмотренных пунктом 24 Основных положений, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении (изменении) цен (тарифов) до представления всех материалов.

2.2.5. Критерии принятия решения при составлении заключения определяются требованиями, установленными Методическими указаниями по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, утвержденными Приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 411-э/7.

2.2.6. Результатом административной процедуры является передача подписанного заключения об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга секретарю правления для включения в повестку и утверждения на заседании правления.

2.2.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется служебной запиской о передаче заключения об обоснованности предложений организаций в отношении установления тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга с приложением всех расчетных материалов в электронном виде и на бумажных носителях секретарю правления Комитета.

2.3. Утверждение заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для утверждения заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, является передача заключения, подписанного начальником Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета, секретарю правления.

2.3.2. Организация работы правления Комитета осуществляется секретарем правления Комитета.

Материалы по повестке заседания правления Комитета подготавливаются специалистами структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, и передаются секретарю правления за 3 рабочих дня до рассмотрения материалов на заседании правления Комитета.

Полный комплект документов по очередной повестке заседания правления Комитета распространяется секретарем правления между членами правления.

К заседанию правления специалистами структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представляются следующие документы:

- аналитическая записка, содержащая краткое содержание вопроса;
- список лиц, приглашенных на заседание по данному вопросу;
- проект протокола правления.

Указанные документы к заседанию правления Комитета должны быть предварительно согласованы и завизированы на оборотной стороне каждого листа документа специалистами структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, заместителем председателя Комитета, координирующим работу соответствующего структурного подразделения и начальником отдела правового обеспечения Юридического управления Комитета.

Проведение заседания правления об утверждении заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 № 1346.

По приглашению членов правления на заседании могут присутствовать специалисты структурного подразделения Комитета, ответственного за рассматриваемый на заседании вопрос, представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций, эксперты, другие лица.

В заседании правления постоянно принимают участие также начальник отдела правового обеспечения Юридического управления, секретарь правления.

Продолжительность проведения заседания правления Комитета по вопросу утверждения заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга – время, указанное в повестке заседания правления Комитета, но не более 1 рабочего дня.

2.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета.

2.3.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.3.5. Критериями принятия решения является соответствие заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, требованиям, установленным Методическими указаниями по регулированию тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, утвержденными Приказом ФСТ России от 15.12.2009 № 411-э/7.

2.3.6. Результатом административной процедуры является утверждение правлением Комитета заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, и передача его секретарю правления Комитета.

2.3.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется протоколом заседания правления об утверждении заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, подписанный большинством членов правления Комитета.

2.4. Направление в ФСТ России заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов)

2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является утверждение правлением Комитета заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, и передача его секретарю правления Комитета.

2.4.2. Ведущий, главный специалисты отдела тарифов и экспертизы подготавливают сопроводительное письмо на имя руководителя ФСТ России с приложением заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, и протокола заседания правления Комитета по вопросу об утверждении заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга.

Письмо подписывается председателем Комитета и направляется почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Продолжительность и максимальный срок подготовки письма составляет 1 рабочий день.

2.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является начальник отдела тарифов и экспертизы Управления тарифного регулирования и экспертизы Комитета.

2.4.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции в рамках данной административной процедуры действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.4.5. Критерием принятия решения является соответствие письма требованиям, предусмотренным инструкцией по делопроизводству Комитета.

2.4.6. Результатом административной процедуры является направление в ФСТ России заключения об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов).

2.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание письма председателем Комитета.

3. Формы контроля за исполнением административного регламента

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции представлять в ФСТ России в установленных действующим законодательством случаях заключение об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Санкт-Петербурга, в отношении установления (изменения) цен (тарифов), а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет председатель Комитета.

3.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения проверок на основании приказов Комитета о проведении плановых или внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции составляет один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, а также отдельные вопросы.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений, председателем Комитета принимается решение:

по устранению допущенных нарушений;

привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;

о подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

3.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, государственные служащие и иные должностные лица несут ответственность, которая устанавливается действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и закрепляется в их должностных регламентах.

3.4. При проверках может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции

4.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной

функции, письменно в Комитет или лично к председателю Комитета в согласованную дату и время по телефону 576-21-50, по адресу электронной почты Комитета tek@gov.spb.ru.

Обращение (жалоба) в обязательном порядке должно содержать:

наименование Комитета, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование заинтересованного лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

суть обращения (жалобы);

личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение сведений, содержащихся в обращении, заинтересованное лицо вправе приложить к обращению документы и материалы либо их копии.

К письменному обращению, в случае подписания указанного обращения лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности либо представителем заинтересованного лица, должна прилагаться доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание обращения.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

4.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для оставления обращения (жалобы) без ответа и порядок рассмотрения отдельных обращений (жалоб):

4.3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, подающего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.3.2. В случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Комитет или должностное лицо Комитета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4.3.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Комитет или должностному лицу Комитета, либо в иной исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.3.4. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета, либо уполномоченное на то должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии,

что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

4.3.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Комитет.

4.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление обращения (жалобы) в письменной форме или в форме электронного сообщения в Комитет, либо изложенное в устной форме в ходе личного приема у председателя Комитета.

4.5. Заинтересованные лица по письменному обращению имеют право на получение в Комитете информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение государственной функции должностного лица.

4.6. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам (вице-губернатору Санкт-Петербурга, курирующему деятельность Комитета, Губернатору Санкт-Петербурга).

4.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации в Комитете.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», председатель Комитета, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

4.8. По результатам рассмотрения письменного обращения принимаются следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется в адрес заинтересованного лица, обратившегося с жалобой.

Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В ФСТ РОССИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
СЛУЧАЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОБОСНОВАННОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ГАЗА ПО ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В ОТНОШЕНИИ УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЦЕН (ТАРИФОВ)

